



Napoli, 15 gennaio 2010

ORDINE DI SERVIZIO N° 06

Oggetto: Smaltimento materiale fuori uso

Si comunica che nei prossimi giorni nell'area posta a livello del piano ferro del Fabbricato di Direzione saranno smontate sia le delimitazioni delle aree adibite al deposito di materiale che quelle concesse, temporaneamente, a ditte esterne impegnate in attività di manutenzione nello stesso fabbricato direzione, tranne le delimitazioni delle due aree adibite alla raccolta di carta e cartone.

Pertanto, da oggi è vietato il deposito di alcun tipo di materiale, tranne carta e cartone utilizzati per il relativo riciclaggio.

Tutti i materiali fuori uso e/o di risulta da attività aziendali da alienare devono essere conferiti, a cura delle U.O. produttrici, al Magazzino sociale di Ponticelli per essere trattati .

Inoltre, per lo smaltimento delle cartucce per stampanti e toner fuori uso, sono stati posizionati sul pianerottolo del piano -1 del fabbricato di Direzione, lato ascensore n. 3, i contenitori per la "raccolta differenziata per il loro riutilizzo".

In essi, a cura degli stessi utilizzatori, devono essere depositati i seguenti componenti esausti: toner, cartucce per stampanti laser e ink-jet nonché nastri per stampanti ad aghi, etc.. A cura della ditta incaricata sarà effettuato lo smaltimento degli stessi.

Direttore Operativo
(Ing. Arturo Borrelli)

Destinatari
Personale Tutto

Ordine di Servizio n° <u>06</u> ...	Direzione ... <u>DIR</u>	Servizio ... <u>RETE</u>
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------